



DOBS B.V. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

- 1.1. **Bemiddelaar:** Dobs B.V., gevestigd te Spinnerslaan 5, 8378JD Paaslo, Drachten, Nederland, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62607839, optredend als bemiddelaar tussen Opdrachtgever en Dienstverlener.
- 1.2. **Derden Infrastructuur:** het gedeelte van de infrastructuur dat door derden wordt beheerd en/of geleverd via Bemiddelaar aan de Opdrachtgever. Bemiddelaar heeft in beginsel geen controle over deze infrastructuur en de eventuele intellectuele eigendomsrechten, industriële eigendomsrechten en andere rechten rusten primair niet bij Bemiddelaar. De Algemene Voorwaarden Derden zijn van toepassing op de Derden Infrastructuur en kunnen op verzoek worden verstrekt.
- 1.3. **Dienstverlener:** een (zowel rechtspersoon als natuurlijke persoon) die gespecialiseerde diensten aanbiedt, uitvoert of de taken voltooit zoals gespecificeerd in de Overeenkomst met de Bemiddelaar, over het algemeen op basis van de vereisten gesteld door de Opdrachtgever.
- 1.4. **Dienstverleningsopdracht:** De specifieke taak, werk of project waarvoor de Dienstverlener door de Bemiddelaar wordt bemiddeld om diensten te verlenen aan de Opdrachtgever. De Dienstverleningsopdracht wordt vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever, waarin de details van de te leveren diensten, de verwachtingen, de duur, en de vergoeding worden gespecificeerd. De Bemiddelaar faciliteert de totstandkoming van deze overeenkomst, maar is geen partij bij de uitvoering van de diensten.
- 1.5. **Dobs Platform:** Het platform dat Dobs hanteert voor de bemiddelingsdienst tussen Opdrachtgever en Dienstverleners, toegankelijk via <http://www.dobs-people.nl>. Dit platform wordt gehost op Derden Infrastructuur.
- 1.6. **Opdracht:** Een specifieke taak, werk of project wat door de Opdrachtgever is toegewezen aan de Bemiddelaar, die gericht op de werving en de terbeschikkingstelling van de Dienstverlener, werving en selectie en de daarmee samenhangende Dienstverlening. Dit omvat specifieke doelen, deadlines, en waar nodig de details over de wijze van uitvoering en aflevering door Dienstverlener.
- 1.7. **Opdrachtgever:** de persoon (zowel rechtspersoon als natuurlijke persoon) die de Bemiddelaar inhuurt om diensten te vinden of opdrachten uit te laten voeren door een Dienstverlener. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het definiëren van de vereisten van de Opdracht en het betalen voor de geleverde diensten.
- 1.8. **Overeenkomst:** de juridische documentatie die de voorwaarden en afspraken vastlegt tussen Opdrachtgever en Bemiddelaar of tussen dienstverlener en bemiddelaar.
- 1.9. **Intake-moment:** wordt verder gedefinieerd in artikel 6 a.
- 1.10. **Advies-moment:** wordt verder gedefinieerd in artikel 6 b.

2. WERKINGSSFEER

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Bemiddelaar voor zover een en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van Dienstverleners aan de Opdrachtgever en/of het bemiddelen tussen Dienstverleners en Opdrachtgevers.
- 2.2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Bemiddelaar uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 2.3. Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden zullen schriftelijk aan de Opdrachtgever worden medegedeeld en treden minimaal 30 (dertig) dagen na kennisgeving in werking.
- 2.4. Deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst zullen niet worden aangemerkt als zijnde een uitzendingsovereenkomst. Dienstverleners zijn niet in dienst van Bemiddelaar en Bemiddelaar treedt slechts op als facilitator van de Opdracht en Dienstverleningsopdracht.

3. DUUR VAN DE OPDRACHT

De duur van de Opdracht en werktijden van de Dienstverlener worden vastgelegd in de Overeenkomst.



4. WERKPROCEDURE

- 4.1. Intake-moment: Dit is de initiële fase van het bemiddelingsproces, waarbij de Bemiddelaar en de Opdrachtgever (en soms de Dienstverlener) samenkomen om de details van de opdracht te bespreken. Tijdens het intake-moment worden belangrijke aspecten zoals de scope van het werk, specifieke vereisten, doelstellingen, en verwachtingen van de opdrachtgever uitgelicht. Het doel van dit moment is om een helder begrip te krijgen van wat de opdrachtgever nodig heeft en hoe de bemiddelaar hierin kan voorzien door de juiste Dienstverlener aan te dragen.
- 4.2. Advies-moment: Het advies-moment is een consultatieve fase waarin de Bemiddelaar en/of de Dienstverlener specifiek advies geeft aan de Opdrachtgever. Dit kan gerelateerd zijn aan de Dienstverleningsopdracht zelf, zoals technische aanbevelingen, strategische planning, of andere professionele aanbevelingen die helpen om de doelstellingen van de Opdracht te realiseren. Dit moment is vooral van waarde als de Dienstverleningsopdracht complexe of specialistische kennis vereist die de Opdrachtgever mogelijk niet bezit.
- 4.3. De Bemiddelaar bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Dienstverlener, welke Dienstverlener zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Dienstverleningsopdracht.
- 4.4. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Dienstverlener af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde Dienstverlener geen doorgang vindt.
- 4.5. De Bemiddelaar schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en de Bemiddelaar voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Dienstverlener ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Dienstverlener.
- 4.6. De Bemiddelaar is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Dienstverlener(s) die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de Bemiddelaar indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Bemiddelaar bij de selectie.

Met opmerkingen [MR1]: Bekijk als dit je juiste omschrijving is

5. RELATIE TUSSEN PARTIJEN

De Dienstverlener is een treedt op als onafhankelijke contractant en niets in dit document zal worden beschouwd als het creëren van een relatie van werkgever en werknemer, meester en bediende, agentschap, partnerschap of joint venture tussen de Partijen.

6. REGELINGEN VOOR DE CONTINUÏTEIT EN VERVANGING VAN DIENSTVERLENERS TIJDENS DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN

- 6.1. Bemiddelaar is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht en Dienstverleningsopdracht een vervangende Dienstverlener aan te bieden aan Opdrachtgever.
- 6.2. De Bemiddelaar behoudt zich het recht voor om de Dienstverlener te vervangen of om de Opdracht te beëindigen, op grond van, doch niet beperkt tot, de navolgende gronden:
 - a. Beëindiging van de contractuele relatie tussen de Bemiddelaar en de Dienstverlener.
 - b. Veranderingen in wetgeving of regelgeving die de uitvoering van de Opdracht door de huidige Dienstverlener onpraktisch of onmogelijk maken.
 - c. Financiële moeilijkheid of faillissement van de Dienstverlener die de continuïteit van de dienstverlening in gevaar brengen.
 - d. Schending van vertrouwelijkheidsverplichtingen of beveiligingsincidenten veroorzaakt door de Dienstverlener.
 - e. Gedrag of handelingen van de Dienstverlener die strijdig zijn met onder andere geldende wetgeving of professionele ethische normen of die schadelijk zijn voor de belangen of het imago van de Opdrachtgever of de Bemiddelaar.
- 6.3. Kennisgeving en Overleg:



- a. Alvorens tot vervanging of beëindiging wordt overgegaan, zal de Bemiddelaar de Opdrachtgever schriftelijk informeren over de voorgenomen maatregelen, tenzij de vervanging noodzakelijkerwijs met directe ingang moet plaatsvinden
 - b. De Opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van de Opdrachtgever kan worden verlangd. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van Bemiddelaar deugdelijk schriftelijk motiveren.
 - c. De Bemiddelaar zal, waar mogelijk, in overleg treden met de Opdrachtgever om de situatie te bespreken en gezamenlijk naar een passende oplossing te zoeken.
- 6.4. Correctieve Maatregelen:
- Indien de Bemiddelaar genoodzaakt conform dit artikel de samenwerking met Dienstverlener te beëindigen en derhalve de Opdracht Dienstverleningsopdracht niet meer uitgevoerd kan worden, zal Bemiddelaar terstond een plaatsvervanger zoeken en aan de Opdrachtgever aanbieden. De Opdrachtgever zal schriftelijk bevestigen indien hij instemt met het voorstel van de vervangende partij.

7. FACTURATIE EN BETALING

- 7.1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht, bij Overeenkomst of in deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever geaccordeerde declaratieformulieren.
- 7.2. Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever na ondertekening van de Overeenkomst overgaan tot betaling van de factuur.
- 7.3. De Opdrachtgever en Bemiddelaar kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 7.4. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Dienstverlener correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van de Dienstverlener, weeknummers, data, het aantal geplande opdrachten, ongeplande opdrachten, onregelmatighedsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 7.5. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat Bemiddelaar, aansluitend aan de door de Dienstverlener gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Bemiddelaar wordt verstrekt.
- 7.6. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Dienstverlener de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Dienstverlener de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Bemiddelaar gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Dienstverlener, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van de Bemiddelaar geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtgever een afschrift hiervan.
- 7.7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Dienstverlener aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Dienstverlener bij Bemiddelaar ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Dienstverlener bij Bemiddelaar ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.



8. BETALING EN GEVOLGEN WANBETALING

- 8.1. Tenzij anders overeengekomen, is de Opdrachtgever verplicht om Bemiddelaar te machtigen om de door de Opdrachtgever aan Bemiddelaar verschuldigde bedragen via automatische incasso af te schrijven van zijn Nederlandse bank- of girorekening. Zolang de Opdrachtgever van de diensten van Bemiddelaar gebruik maakt, is de Opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bemiddelaar.
- 8.2. De door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen ongeveer 5 (vijf) kalenderdagen na verzenddatum van de betreffende facturen geïncasseerd worden. De Opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bank- of girorekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken.
- 8.3. Indien Bemiddelaar en de Opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso hoeft te worden betaald, is de Opdrachtgever gehouden elke factuur van Bemiddelaar te voldoen binnen 14 (veertien) kalenderdagen na de factuurdatum.
- 8.4. Indien de automatische incasso niet is gelukt of indien een factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en is een rente van 3% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Bemiddelaar zijnde doordruk of kopie van de door Bemiddelaar aan de Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
- 8.5. Uitsluitend betalingen aan Bemiddelaar werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan een Dienstverlener, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover Bemiddelaar en kunnen geen grond opleveren voor schuldelging of verrekening.
- 8.6. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 14 (veertien) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Bemiddelaar te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 8.7. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
- 8.8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Bemiddelaar, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Bemiddelaar een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Bemiddelaar. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige Verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
- 8.9. Indien de Opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Bemiddelaar gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Bemiddelaar diens gevolg gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.
- 8.10. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, alsmede eventuele storeringskosten, die Bemiddelaar maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% (vijftien procent) van de verschuldigde hoofdsom, vermeerderd met btw en rente (met een minimum van EUR 500 (vijfhonderd), - per vordering), tenzij Bemiddelaar aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Met opmerkingen [ES2]: ????



9. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 9.1. Beëindiging door de Opdrachtgever:
De Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde beëindigen met een schriftelijke kennisgeving van 30 (dertig) dagen aan de Bemiddelaar, indien de Dienstverlener herhaaldelijk faalt in het voldoen aan de vastgestelde prestatiecriteria, zoals gedocumenteerd en medegedeeld aan de Bemiddelaar gedurende de duur van de Overeenkomst.
- 9.2. Beëindiging door de Bemiddelaar:
De Bemiddelaar kan de Overeenkomst beëindigen met een schriftelijke kennisgeving van 30 (dertig) dagen aan de Opdrachtgever indien de Opdrachtgever faalt om betalingen te voldoen zoals overeengekomen in de Overeenkomst, of bij substantiële schending van andere contractuele verplichtingen.
- 9.3. Onmiddellijke Beëindiging:
Beide Partijen hebben het recht om de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van grove schending van de Overeenkomst door de andere Partij, na een voorafgaande schriftelijke waarschuwing en het falen van de in gebreke blijvende partij om de situatie binnen 14 (veertien) dagen te corrigeren.
- 9.4. Kennisgeving en Procedure:
- Alle kennisgevingen van beëindiging moeten schriftelijk worden gedaan en zullen effectief zijn op de datum waarop de kennisgeving wordt ontvangen door de andere Partij, of op een latere datum die in de kennisgeving kan worden gespecificeerd.
 - Bij ontvangst van de kennisgeving van beëindiging, zullen beide Partijen samenwerken om een overdrachtsplan te ontwikkelen voor lopende werkzaamheden, dat de overdracht van alle relevante materialen en documentatie omvat, om een soepele overgang te garanderen.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1. De Bemiddelaar is niet aansprakelijk voor (in)directe schade of gevolgschade veroorzaakt door de Dienstverlener, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid door Bemiddelaar.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Bemiddelaar is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever heeft betaald voor de betreffende Opdracht, met een maximum van drie maanden vergoeding.
- 10.3. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Bemiddelaar (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de Bemiddelaar zonnodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de Bemiddelaar eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

11. INSPANNINGSVERPLICHTING EN AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1. Bemiddelaar is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Bemiddelaar deze verplichting niet nakomt, is Bemiddelaar, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Bemiddelaar en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Bemiddelaar.
- 11.2. Aansprakelijkheid van Bemiddelaar voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

12. WANPRESTATIE EN REMEDIES



- 12.1. Indien een Partij (de "Ingebrekestellende Partij") constateert dat de andere Partij (de "In Gebreke zijnde Partij") een wanprestatie begaat, dient de Ingebrekestellende Partij de In Gebreke zijnde Partij schriftelijk in kennis te stellen, waarbij de aard van de wanprestatie duidelijk wordt beschreven en waarin een redelijke herstelperiode wordt gegeven om de wanprestatie te herstellen.
- 12.2. Tijdens de herstelperiode heeft de In Gebreke zijnde Partij de gelegenheid om de wanprestatie te corrigeren of om maatregelen te treffen die redelijkerwijs nodig zijn om de gevolgen van de wanprestatie te minimaliseren. De Ingebrekestellende Partij dient gedurende deze periode redelijke ondersteuning te bieden, indien nodig.
- 12.3. Als de wanprestatie binnen de gestelde periode wordt hersteld, wordt de Overeenkomst voortgezet onder de bestaande voorwaarden.
- 12.4. Als de wanprestatie niet binnen de herstelperiode wordt gecorrigeerd, heeft de Ingebrekestellende Partij het recht om:
 - a. Compensatie te eisen voor eventuele directe schade die is geleden als gevolg van de wanprestatie.
 - b. De Overeenkomst te ontbinden met onmiddellijke ingang na een tweede schriftelijke kennisgeving, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de In Gebreke zijnde Partij.
- 12.5. Naast het recht op ontbinding of het voortzetten van de Overeenkomst, behoudt de Ingebrekestellende Partij het recht om volledige compensatie te eisen voor eventuele aanvullende kosten, verliezen of schade die zijn ontstaan door de wanprestatie, volgens de wettelijke bepalingen.
- 12.6. Beide Partijen hebben het recht om de Overeenkomst te ontbinden, indien de wanprestatie de essentie van de Overeenkomst aantast en een voortzetting van de Overeenkomst onredelijk zou zijn voor de Partij die niet in gebreke is.

13. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 13.1. Alle intellectuele eigendomsrechten voortvloeiend uit de Dienstverleningsopdracht van de Dienstverlener onder deze Overeenkomst zijn eigendom van de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- 13.2. De Opdrachtgever kan door tussenkomst van de Bemiddelaar de Dienstverlener verplichten om schriftelijke verklaringen te ondertekenen betreffende de overdracht van intellectuele eigendomsrechten.

14. GEHEIMHOUDING

Beide Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen in het kader van deze Overeenkomst, tenzij wettelijk verplicht tot openbaarmaking.

15. FORCE MAJEURE

In geval van overmacht stellen Partijen elkaar binnen één dag na het ontstaan van de overmachtssituatie schriftelijk op de hoogte en nemen zij de nodige maatregelen om aan de verplichtingen van de Overeenkomst te voldoen.

16. GESCHILLENBESLECHTING

Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.